



## Vedtægter

### Indholdsfortegnelse

	Side
§ 1. Navn og hjemsted .....	2
§ 2. Vision og formål .....	2
§ 3. Medlemskab:.....	2
§ 4. Generalforsamling:.....	2
§ 5. Afstemning:.....	3
§ 6. Ekstraordinær generalforsamling: .....	3
§ 7. Bestyrelse .....	3
§ 8. Regnskab: .....	4
§ 9. Vedtægtsændringer: .....	4
§ 10. Opløsning: .....	4
§ 11. Vedtægternes gyldighed: .....	4



## Vedtægter

### § 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er 'Distriktsrådet for Landsbyfællesskabet Østdjurs' (DLFØ). Den dækker Rosmus Skoledistrikt og er hjemmehørende i Syddjurs Kommune.

### § 2. Vision og formål

Med visionen om at komme fra 'Fra udkant til forkant' har foreningen til formål:

- At understøtte aktiviteter og udvikling generelt i hele området, og derigennem bidrage til fastholdelse af eksisterende borgere. Samtidig med at vi arbejder for at gøre området attraktivt for potentielle tilflyttere, så en positiv befolkningstilvækst og fortsat udvikling sikres.
- At sikre et godt samarbejde og tæt koordinering med Syddjurs Kommune.
- At sikre samarbejde mellem landsbyer, borgere og lokale aktører på et praktisk og strategisk plan
- At etablere og drive et servicemiljø for lokale initiativer som medvirker til at fremme den formulerede vision.

DLFØ's bestyrelse skal bidrage til at sikre fremdrift. Dels ved at være en servicefunktion for selvkørende grupper og ved at drive projektiltag til glæde for hele klyngen.

Som arbejdsgrundlag og inspiration henvises til DLFØ's visions- og handleplan. Herunder også den mere udførlige beskrivelse af organisationen og bestyrelsens opgaver og roller.

### § 3. Medlemskab

Alle personer på over 15 år og bosiddende i Rosmus Skoledistrikt er fødte medlemmer og har stemmeret.

### § 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes senest ved udgangen af marts.

Indkaldelse sker på foreningens hjemmeside og relevante sociale medier, eller ved annoncering i lokal avis og med mindst 14 dages varsel.

Forslag til beslutning på generalforsamlingen skal være skriftlig og være formanden i hænde mindst 7 dage før generalforsamlingen.



## Vedtægter

Dagsorden for den årlige ordinære generalforsamling har mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Formandens beretning
3. Beretninger fra de enkelte fora/projektgrupper/servicegrupper
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
5. Budget for det/de kommende år forelægges til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen  
Valg af revisorer og revisorsuppleanter
8. Eventuelt

### § 5. Afstemning

Hvert medlem har én stemme. Valg og afstemning afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de gyldige afgivne stemmer, se dog § 9 og § 10.

Såfremt blot ét medlem forlanger det, skal afstemninger være skriftlige.

### § 6. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis et flertal i bestyrelsen eller 20 medlemmer skriftligt ønsker dette og fremsender emne/emner, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

### § 7. Bestyrelse

Bestyrelsen består af mindst 5 og højst 9 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode, dog således at ved det første valg vælges 2/3/4 medlemmer for 1 år.

2 suppleanter til bestyrelsen for en valgperiode af 1 år.

1 revisor og 1 revisorsuppleant for en valgperiode af 1 år.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, revisorer og suppleanter kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Foreningen tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan ved fuldmagt uddelegere opgaver.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.

Der føres protokol over bestyrelsesmøder og bestyrelsesbeslutninger.



## Vedtægter

### § 8. Regnskab

Foreningen fører et ordinært foreningsregnskab og er ansvarlig for at projekter, hvor foreningen har påtaget sig ejerskab, aflægger regnskab i henhold til kommissorium. Dvs. at hvis bestyrelsen er projektejer laves et særskilt regnskab for projektet uafhængigt af DLFØs ordinære regnskab.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Foreningens midler hensættes i et pengeinstitut.

Bestyrelsen forvalter foreningens midler i overensstemmelse med gældende vedtægter og beslutninger fra generalforsamlinger.

Revision af regnskaberne foretages jf. generalforsamlingsbeslutning af de generalforsamlingsvalgte revisorer, samt en af bestyrelsen eventuelt antaget revisor. Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

### § 9. Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægter kan kun ske på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Opnår forslaget ikke mindst 2/3 stemmer, kan bestyrelsen indstille til en ekstraordinær generalforsamling, der kan afholdes umiddelbart efter generalforsamlingen, hvor vedtægtsændringerne kan vedtages med 2/3 af de fremmødtes stemmer.

### § 10. Opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen følger reglerne i § 9, dog således at de 2 generalforsamlinger skal afholdes med mindst 14 dage imellem.

I tilfælde af ophør skænkes evt. formue og løsøre til et almennyttigt formål i lokalområdet efter den opløsende generalforsamlings beslutning.

### § 11. Vedtægternes gyldighed

Ovenstående vedtægter erstatter tidligere vedtægter.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 20. marts 2019.

Dato og underskrift

Dato \_\_\_\_\_

Dirigent \_\_\_\_\_